



### แบบฟอร์มขอเบิกวัสดุสำนักงาน

เรื่อง ขออนุมัติเบิกวัสดุสำนักงาน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงาน

- สำนักงาน
- โครงการวิจัย ชื่อโครงการ .....
- โครงการตามแผน รหัสโครงการ .....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเบิก	หน่วยนับ
1	ซองจดหมายมหาวิทยาลัยสีขาว	5		ซอง
2	ซองจดหมายมหาวิทยาลัยสีน้ำตาลขยายข้าง	10		ซอง
3	ซองจดหมายมหาวิทยาลัยสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง	10		ซอง
4	แฟ้มดำ <input type="checkbox"/> 1.5 นิ้ว จำนวน.....แฟ้ม <input type="checkbox"/> 3 นิ้ว จำนวน.....แฟ้ม	75		แฟ้ม
5	แฟ้มสอดใส่เปิดข้าง	50		แฟ้ม
6	ลวดเย็บกระดาษ <input type="checkbox"/> No.1 จำนวน.....กล่อง <input type="checkbox"/> No.0 จำนวน.....กล่อง	10		กล่อง
7	คลิปดำหนีบกระดาษ <input type="checkbox"/> เล็ก จำนวน.....กล่อง <input type="checkbox"/> กลาง จำนวน.....กล่อง <input type="checkbox"/> ใหญ่ จำนวน.....กล่อง	20,36,65		กล่อง
8	ตัว Max <input type="checkbox"/> No.10 จำนวน.....ตัว <input type="checkbox"/> No.35 จำนวน.....ตัว	45,60		ตัว
9	ลูก Max <input type="checkbox"/> No.10 จำนวน.....กล่อง <input type="checkbox"/> No.35 จำนวน.....กล่อง	10,15		กล่อง
10	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	90		รีม
11	กระดาษสี A4 ระบุสี.....	120		รีม
12	ยางลบดินสอ	7		ก้อน
13	ดินสอดำ 2B	5		แท่ง
14	กาวแท่ง	65		หลอด
15	เทปใส <input type="checkbox"/> 0.5 นิ้ว จำนวน.....ม้วน <input type="checkbox"/> 1 นิ้ว จำนวน.....ม้วน	20,40		ม้วน
16	ปากกาลูกลื่น <input type="checkbox"/> สีน้ำเงิน จำนวน.....แท่ง <input type="checkbox"/> สีแดง จำนวน.....แท่ง <input type="checkbox"/> สีดำ จำนวน.....แท่ง	5		แท่ง
17	ปากกาไวท์บอร์ด <input type="checkbox"/> สีน้ำเงิน จำนวน.....ด้าม <input type="checkbox"/> สีแดง จำนวน.....ด้าม <input type="checkbox"/> สีดำ จำนวน.....ด้าม	30		ด้าม
18	ปากกาลบคำผิด	65		ด้าม
19	แล็คซีน <input type="checkbox"/> 1 นิ้ว จำนวน.....ม้วน <input type="checkbox"/> 1.5 นิ้ว จำนวน.....ม้วน	55		ม้วน
20	อื่นๆ .....			

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ความเห็นรองอธิการบดี
<p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>ความเห็นอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ วงษ์ชาติกุล)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	